Заявка на пропуск

Для получения разового пропуска необходимо:

**- подать заявку установленного образца на имя генерального директора ГУП ГС СМП.**

Заявки подаются в бюро пропусков или в приемную ГУП ГС СМП (пл. Нахимова, 5, тел. 53-02-81 (внутр.136) либо в бюро пропусков грузового терминала Камышовая, ул. Рыбаков, 5, тел. 53-00-27);

**- заявка на оформление пропуска подается в 3-х экземплярах за сутки до прохода на территорию пункта пропуска до 11.00.**

Перед выходными и праздничными днями заявки подаются заблаговременно.

Пропуска, в случае согласования заявок отделением погранзаставы в г.Севастополе, выписываются на следующий день (после праздничных и выходных дней) с 13.00.

**Допускается оформление пропуска в день подачи заявки, в случае самостоятельного согласования заявки подателем с генеральным директором ГУА ГС СМП (начальником управления транспортной и экономической безопасности), отделением (ПогЗ) в г.Севастополе (ул.Лермонтова,3, время согласования с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) и представления заявки в бюро пропусков до 17.00.**

Для получения временного или постоянного пропуска необходимо:

**- подать заявку установленного образца на имя генерального директора ГУП ГС СМП.**

Заявки подаются в бюро пропусков или в приемную ГУП ГС СМП (пл. Нахимова, 5, тел. 53-02-81 (внутр.136) либо в бюро пропусков грузового терминала Камышовая, ул. Рыбаков, 5, тел. 53-00-27);

**- заявка на оформление пропуска подается в 5-ти экземплярах в течение рабочего дня.**

Перед выходными и праздничными днями заявки подаются заблаговременно.

Пропуска выписываются по завершению согласования заявки ПУ ФСБ (срок согласования 30 рабочих дней).

Для получения постоянного, временного и разового пропусков на автотранспорт порядок подачи заявки аналогичен.

* + [**Регламент по оформлению права доступа на территорию ГУП ГС «СМП»**](https://www.sevmp.ru/wp-content/themes/FinanceSpot/Doc/Reglament.doc)
  + [**Образцы заявок для оформления пропусков**](https://www.sevmp.ru/wp-content/uploads/2021/06/OBRAZTSY-ZAYAVOK.doc)
  + **Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июня 2008 года № 907-р (Перечень видов хозяйственной и иной деятельности. которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации)**

**Регламент**

**по оформлению права доступа на территорию государственного унитарного предприятия «Севастопольский морской порт»**

1. **Общий порядок допуска**

|  |
| --- |
| 1. На территории ГУП ГС «СМП» определены участки территории морского грузо-пассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь (Пассажирский причал № 143, Грузовой терминал «Камышовая»).  2. Приказом Крымского территориального управления Росграницы от 17.03.2016г. № 15 введены **«Временные Правила режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь».**  3. Временные Правила режима являются обязательными для исполнения всеми гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, подданными иностранных государств и лицами без гражданства, а также должностными лицами (работниками) организаций и предприятий независимо от их принадлежности и организационно-правовой формы, осуществляющих международные перевозки пассажиров, грузов, товаров и животных, а также связанных с осуществлением контроля этих лиц (товаров) и транспортных средств, обеспечением функционирования пункта пропуска. |
|  |
| 4. Обеспечение пропускного и внутриобьектового режимов на объектах предприятия осуществляет подразделение транспортной безопасности.    5. Все лица, пребывающие в зонах транспортной безопасности, обязаны носить пропуска установленного образца на видном месте, поверх одежды и представлять документы (пропуска) на право пребывания.   1. Выдача пропусков установленных видов осуществляется только при личном обращении лица. 2. Пропуска оформляются на основании удостоверенных печатью письменных Заявок руководителей организации и предприятий, осуществляющих в пункте пропуска хозяйственную или иную деятельность. 3. Заявки на выдачу пропусков подаются заблаговременно, не позже чем за 1 сутки до 11.00 в Бюро пропусков ГУП ГС «СМП» с целью их согласования с уполномоченными органами Погранслужбы. 4. Время работы Бюро пропусков предприятия:   - на Морском вокзале – с 08.00 до 17.00 в рабочие дни;  - на г.т. «Камышовая»- с 07. 00 до 19.00 ежедневно.   1. Регистрация факта выдачи пропусков осуществляется Дежурным бюро пропусков в базе данных на электронном и бумажном носителе. 2. Все документы (удостоверения, пропуска, накладные и т.д.), предъявляемые для проверки сотруднику подразделения ТБ, передаются ему в руки в развёрнутом виде при каждом входе, въезде на охраняемую территорию (входе в охраняемое здание) и выходе, выезде с охраняемой территории (выходе из охраняемого здания). 3. Разграничение зон дополнительных режимных ограничений в выдаваемых пропусках:   а) с отметкой «зона 1» - подразумевает возможность нахождения лица или транспортного средства на территории пункта пропуска, включающей территорию в полосе местности от причальной стенки до внешнего ограждения пункта пропуска;  б) с отметкой «зона 2» - подразумевает возможность нахождения лица в пункте пропуска в пределах «зоны 1» и зоны дополнительных режимных ограничений;  в) с отметкой «зона 3» - подразумевает возможность нахождения лица в пункте пропуска в пределах «зоны 1», зоны 2 и судна заграничного следования под российским флагом;  г) с отметкой «зона 4» - подразумевает возможность нахождения лица в пределах «зоны 1», зоны 2, и судна заграничного следования под иностранным флагом;  д) с отметкой «зона 5» - подразумевает возможность нахождения лица в пределах участка от КПП до объектов администрации порта включительно, и нахождения в пределах территории нефтеналивного причала № 238.   1. Наличие отметки с указанием номера зоны на пропусках обозначает разрешительный характер нахождения в соответствующей зоне дополнительных режимных ограничений, отсутствие отметки обозначает запретительный характер. 2. Пропуск физических лиц в терминал (зону транспортной безопасности) осуществляется на КПП с проведением сотрудниками подразделения ТБ досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра с целью обеспечения транспортной безопасности. 3. Пропуск физических лиц - посетителей Инспекции государственного портового контроля (ИГПК), Службы Капитана морского порта Севастополь и Севастопольской таможни, осуществляется через КПП «Северное» и «Южное» по паспорту или документу, удостоверяющему личность, с записью сотрудником ТБ на КПП паспортных данных в журнале учета посетителей. 4. Пропуск физических лиц – посетителей Морского вокзала (касса, справочное, камера хранения, ресторан) осуществляется через КПП «Северное» по паспорту или документу, удостоверяющему личность.   **Порядок пропуска представителей средств массовой информации**   1. Представители средств массовой информации, официальных делегаций и иных лиц пропускаются на территорию участков пункта пропуска через государственную границу РФ (**Причал № 143, Грузовой терминал «Камышовая»)** по пропускам, оформленным на основании согласованных Заявок в Погранслужбе или по спискам также заранее согласованным Погранслужбой. 2. Видео и фотосъемка объектов и сооружений пункта пропуска, может производиться только после получения разрешения руководства Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю.   **Порядок пропуска автотранспортных средств**   1. Основанием для пропуска на территорию предприятия транспортных средств, является наличие пропуска автотранспорта установленного образца. 2. Транспорт при проезде КПП подлежит досмотру на предмет недопущения ввоза (вывоза) посторонних лиц, товарно-материальных ценностей без документов, оформленных в установленном порядке, оружия, боеприпасов, взрывчатых и взрывоопасных веществ и других предметов, запрещенных к гражданскому обороту. 3. Сотрудник подразделения ТБ проверяет наличие действующего пропуска, соответствие вывозимых (ввозимых) грузов данным сопроводительных документов (по наименованию, количеству, весу и т. п.), а при пропуске опломбированных (опечатанных) грузов сверяют пломбы (печати) с указанными в накладных. 4. Автотранспорт пропускается через КПП при предъявлении пропусков водителем, экспедитором, товарно-транспортной накладной или материального пропуска на груз и пропуска на грузовой автотранспорт выданного бюро пропусков соответствующего терминала. 5. Пропуск грузов и материальных ценностей через транспортную проходную осуществляется по товарно-транспортным накладным, материальным пропускам и регистрируется на КПП в «Журнале учета транспортируемых товароматериальных ценностей». 6. Пассажиры, находящиеся в автотранспорте, обязаны предъявить установленные пропуска. |
| **Виды пропусков. Порядок выдачи.**   1. Установлены единые виды пропусков:   - постоянные (личные и на транспортные средства);  - временные (личные и на транспортные средства);  - разовые (личные и на транспортные средства);  - материальные.   1. **Постоянный пропуск** физического лицав пункт пропуска выдается лицу, работающему в пункте пропуска на постоянной основе на срок от 1 до 5 лет и должностным лицам государственных контрольных органов, непосредственно осуществляющим свою деятельность в пункте пропуска по согласованию с уполномоченными должностными лицами Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым.      1. **Постоянный пропуск на транспортное средство** для служебных, производственных автотранспортных средств в пункте пропуска выдается по согласованию с уполномоченными должностными лицами Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым. 2. **Временный пропуск** физического лица выдается лицу, временно работающему на территории предприятия, а также работнику (сотруднику), утратившему постоянный пропуск, до окончания служебного расследования и принятия решения по факту утраты постоянного пропуска по согласованию с уполномоченными должностными лицами Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым,уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД. 3. **Временный пропуск на транспортное средство** выдается на служебный автотранспорт предприятия и на служебный автотранспорт юридических лиц, временно осуществляющих деятельность в пункте пропуска по согласованию с уполномоченными должностными лицами Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым, уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД**.** 4. **Разовый пропуск** физического лица выдается для одноразового **посещения зон ТБ** по предъявлению документов, удостоверяющих личность по согласованию с уполномоченными должностными лицами Пограничного управления ФСБ России по Республике Крым**.** 5. **Разовый пропуск на транспортное средство** в пункт пропускавыдается на служебный автотранспорт юридических лиц, временно осуществляющих деятельность в пункте пропускапо согласованию с уполномоченными должностными лицами подразделения пограничного контроля. 6. Разовый пропуск действует в течение одних суток с момента его получения и до времени, указанного в пропуске. 7. Для осуществления ввоза (вывоза) из пункта пропуска материальных ценностей наличие в материальном пропуске оттиска штампа таможенного подразделения «Выпуск разрешен» является обязательным. 8. Временные и разовые пропуска действительны при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность. 9. При убытии из пункта пропуска разовые (личные, на транспортное средство) и материальные пропуска сдаются на КПП сотрудникам подразделения ТБ и службы транспортной безопасности субъектов транспортной инфраструктуры. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗЦЫ ЗАЯВОК   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исходящий: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.** |  | **Генеральному директору ГУП ГС «Севастопольский морской порт» Баранову Ю.А.** |   **ЗАЯВКА**  Прошу Вас оформить **разовые пропуска для прохода** на территорию морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*указать* *конкретную дату (даты)*), следующим работникам:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для физических лиц указать –* физическое лицо*),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Цель пребывания в пункте пропуска: *\_\_\_\_(в соответствии с видом деятельности)\_\_*  Вид деятельности: Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р, раздел IV, пункт….. \_\_\_\_\_\_\_\_*(указать № пункта и расписать вид деятельности из перечня)*\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. | Дата и место рождения | Место жительства | Должность | Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан, к.п.) | Срок (период) действия пропуска | Зоны допуска | | *1* | *ФИО полностью* | *Заполняется в соответствии с паспортными данными* | | *указать штатную должность* | *в соответствии с паспортными данными* | *дата* | *перечис-лить нужные зоны* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | М.П. | подпись руководителя |   **СОГЛАСОВАНО**  Уполномоченное должностное лицо  Пограничного управления ФСБ России по  Республике Крым       |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исходящий: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.** |  | **Генеральному директору ГУП ГС «Севастопольский морской порт» Баранову Ю.А.** |   **ЗАЯВКА**  Прошу Вас оформить **разовые пропуска для проезда** на территорию морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (*указать конкретную дату (даты)*), следующим работникам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Цель пребывания в пункте пропуска: *\_\_\_\_(в соответствии с видом деятельности)\_\_*  Вид деятельности: Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р, раздел IV, пункт….. \_\_\_\_\_\_\_\_*(указать № пункта и расписать вид деятельности из перечня)*\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные на водителя   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата и место рождения | Место жительства | Паспорт  (серия, номер, когда и кем выдан, к.п.) | Зоны допуска | | *1* | *ФИО полностью* | *указать штатную должность* | *заполняется в соответствии с паспортными данными* | *указать фактическое место жительства* | *в соответствии с паспортными данными* | *перечис-лить нужные зоны* | |  |  |  |  |  |  |  |   Данные на автомобиль   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. лица, под управлением которого будет находиться ТС | Транспортное средство: тип (грузовой, легковой и т.д), цвет | Транспортное средство: марка, модель | Государственный регистрационный знак (номер) | Примечание | | *1* | *ФИО полностью* | *заполняется в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | М.П. | подпись руководителя |   **СОГЛАСОВАНО**  Уполномоченное должностное лицо  Пограничного управления ФСБ России по  Республике Крым     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исходящий: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.** |  | **Генеральному директору ГУП ГС «Севастопольский морской порт» Баранову Ю.А.** |   **ЗАЯВКА**  *(от 1 месяца до 1 года)*  Прошу Вас оформить **временные пропуска для прохода** на территорию морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь на срок (*с\_\_ по\_\_*), следующим работникам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Цель пребывания в пункте пропуска: *\_\_\_\_(в соответствии с видом деятельности)\_\_*  Вид деятельности: Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р, раздел IV, пункт….. \_\_\_\_\_\_\_\_*(указать № пункта и расписать вид деятельности из перечня)*\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. | Дата и место рождения | Место жительства | Должность | Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан, к.п.) | Срок (период) действия пропуска | Зоны допуска | | *1* | *ФИО полностью* | *Заполняется в соответствии с паспортными данными* | | *указать штатную должность* | *в соответствии с паспортными данными* | *период*  *или*  *дата* | *перечис-лить нужные зоны* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | М.П. | подпись руководителя |   **СОГЛАСОВАНО**  Уполномоченное должностное лицо  Пограничного управления ФСБ России по  Республике Крым       |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исходящий: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.** |  | **Генеральному директору ГУП ГС «Севастопольский морской порт» Баранову Ю.А.** |   **ЗАЯВКА**  *(от 1 месяца до 1 года)*  Прошу Вас оформить **временные пропуска для проезда** на территорию морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь на срок (*с\_\_ по\_\_*), следующим работникам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Цель пребывания в пункте пропуска: *\_\_\_\_(в соответствии с видом деятельности)\_\_*  Вид деятельности: Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р, раздел IV, пункт….. \_\_\_\_\_\_\_\_*(указать № пункта и расписать вид деятельности из перечня)*\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные на водителя   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата и место рождения | Место жительства | Паспорт  (серия, номер, когда и кем выдан) | Зоны допуска | | *1* | *ФИО полностью* | *указать штатную должность* | *заполняется в соответствии с паспортными данными* | *указать фактическое место жительства* | *в соответствии с паспортными данными* | *перечис-лить нужные зоны* | |  |  |  |  |  |  |  |   Данные на автомобиль   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. лица, под управлением которого будет находиться ТС | Транспортное средство: тип (грузовой, легковой и т.д), цвет | Транспортное средство: марка, модель | Государственный регистрационный знак (номер) | Примечание | | *1* | *ФИО полностью* | *заполняется в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | М.П. | подпись руководителя |   **СОГЛАСОВАНО**  Уполномоченное должностное лицо  Пограничного управления ФСБ России по  Республике Крым     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исходящий: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.** |  | **Генеральному директору ГУП ГС «Севастопольский морской порт» Баранову Ю.А.** |   **ЗАЯВКА**  *(от 1 года до 5 лет)*  Прошу Вас оформить **постоянные пропуска для прохода** на территорию морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь на срок *(с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «31» декабря 20\_\_г. – период на пять лет, с учетом текущего года)*, следующим работникам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Цель пребывания в пункте пропуска: *\_\_\_\_(в соответствии с видом деятельности)\_\_*  Вид деятельности: Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р, раздел IV, пункт….. \_\_\_\_\_\_\_\_*(указать № пункта и расписать вид деятельности из перечня)*\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. | Дата и место рождения | Место жительства | Должность | Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) | Срок (период) действия пропуска | Зоны допуска | | *1* | *ФИО полностью* | *Заполняется в соответствии с паспортными данными* | | *указать штатную должность* | *в соответствии с паспортными данными* | *период*  *с\_\_ по\_\_* | *перечис-лить нужные зоны* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | М.П. | подпись руководителя |   **СОГЛАСОВАНО**  Уполномоченное должностное лицо  Пограничного управления ФСБ России по  Республике Крым       |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Исходящий: №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_г.** |  | **Генеральному директору ГУП ГС «Севастопольский морской порт» Баранову Ю.А.** |   **ЗАЯВКА**  *(от 1 года до 5 лет)*  Прошу Вас оформить **постоянные пропуска для проезда** на территорию морского пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации Севастополь на срок *(с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «31» декабря 20\_\_г. – период на пять лет, с учетом текущего года)*, следующим работникам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  Цель пребывания в пункте пропуска: *\_\_\_\_(в соответствии с видом деятельности)\_\_*  Вид деятельности: Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р, раздел IV, пункт….. \_\_\_\_\_\_\_\_*(указать № пункта и расписать вид деятельности из перечня)*\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Данные на водителя   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата и место рождения | Место жительства | Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) | Срок  (период)  действия пропуска | Зоны допуска | | *1* | *ФИО полностью* | *указать штатную должность* | *заполняется в соответствии с паспортными данными* | *указать фактическое место жительства* | *в соответствии с паспортными данными* | *период*  *с\_\_ по\_\_* | *перечис-лить нужные зоны* | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Данные на автомобиль   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Ф.И.О. лица, под управлением которого будет находиться ТС | Транспортное средство: тип (грузовой, легковой и т.д), цвет | Транспортное средство: марка, модель | Государственный регистрационный знак (номер) | Паспортные данные водителя | Примечание | | *1* | *ФИО полностью* | *заполняется в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства* | | | *заполняется в соответствии с паспортными данными* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | М.П. | подпись руководителя |   **СОГЛАСОВАНО**  Уполномоченное должностное лицо  Пограничного управления ФСБ России по  Республике Крым  Примечание:  **Зоны допуска:**  **«зона 1» возможность нахождения лица или транспортного средства на территории пункта пропуска включающей территорию в полосе местности от причальной стенки до внешнего ограждения пункта пропуска;**  **«зона 2» возможность нахождения лица в пункте пропуска в пределах «зоны 1» и зоны дополнительных режимных ограничений;**  **«зона 3» возможность нахождения лица в пункте пропуска в пределах «зоны 1», «зоны 2» и судна заграничного следования под российским флагом;**  **«зона 4» возможность нахождения лица в пределах «зоны 1», «зоны 2» и судна заграничного следования под иностранным флагом;**  **«зона 5» возможность нахождения лица в пределах участка от КПП до объектов администрации порта и хозяйствующих субъектов, функционирующих до определения пределов пункта пропуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.**    **Прием заявок для прохода и проезда автотранспорта в пограничную зону**  (до 1 месяца)  у пограничного контроля осуществляется  на ул. Лермонтова, 3  **Понедельник-Пятница**  **с 9-00 до 17-00.**  **Обед с 13 до 14 ч.**  Заявки рассматриваются в течение одного рабочего дня  **В субботу, воскресенье и праздничные дни пограничный контроль заявки не принимает.**    **Распоряжение правительства Российской Федерации от 24 июня 2008 года № 907-р**  Перечень видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации  IV. Виды хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах морских, речных (озерных) пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации  55. Деятельность пограничных и таможенных органов, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, - иных контрольных органов.  56. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по управлению федеральным имуществом и обеспечению режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.  57. Строительство, реконструкция, техническое оснащение зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, в том числе:  строительство портовых сооружений, производство дноуглубительных, берегоукрепительных, подводных (включая водолазные) работ; монтаж инженерного оборудования; производство отделочных работ.  58. Эксплуатация и техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, средств связи, машин и механизмов, технических средств контроля, инженерных сооружений (сетей) и коммуникаций, а также оборудования, в том числе печей для термического уничтожения конфискатов, сепараций, трупов мелких животных, пищевых и других отходов, перевозимых пассажирами или обнаруженных в транспортных средствах.  59. Деятельность морского и внутреннего водного транспорта, в том числе:  деятельность по эксплуатации портовых сооружений; деятельность, осуществляемая в портах (терминалах) по обслуживанию судов (в том числе по комплексному обслуживанию судов рыбопромыслового флота), обслуживанию пассажиров, осуществлению операций с грузами (в том числе по погрузке, выгрузке, приему, обработке, технологическому хранению и выдаче груза) и других услуг, обычно оказываемых в порту (в том числе лоцманская проводка судов, проводка судов береговыми службами управления движением морских судов, буксировка судов, ледокольная проводка судов, постановка судов к причалам, швартовка, навигационное обслуживание, спасание, подъем затонувших судов, водолазные работы по обслуживанию судов, обслуживание судов во время стоянки в порту: агентское, шипчандлерское (снабженческое), сюрвейерское, бункеровка и т.п.), а также по взаимодействию с другими видами транспорта; сбор, размещение, сепарация и утилизация балластных, фекальных вод и мусора.  60. Деятельность по предоставлению услуг связи.  61. Деятельность по предоставлению банковских услуг, связанных с уплатой таможенных платежей физическими лицами и иных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.  61(1). Деятельность по предоставлению услуг по компенсации суммы налога на добавленную стоимость физическим лицам - гражданам иностранных государств, имеющим право на такую компенсацию на основании статьи 169.1 Налогового кодекса Российской Федерации.  62. Медико-санитарная помощь.  63. Деятельность по хранению товаров на складах, владельцами которых являются таможенные органы.  64. Деятельность, связанная с эксплуатацией и техническим обслуживанием дезинфекционно-промывочного блока для ветеринарно-санитарной обработки транспорта и дезинфекционных ковриков для обуви пассажиров.  65. Деятельность, связанная с проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегазации (дезактивации).  66. Транспортирование по трубопроводам.  67. Ремонт и техническое обслуживание судов.  68. Обеспечение работоспособности котельных, тепловых и электрических сетей.  69. Уборка территории и служебных помещений, удаление снега, сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.  70. Деятельность по осуществлению государственного портового контроля.  71. Деятельность консульских пунктов МИДа России.  72. Деятельность по проведению геодезических измерений.  73. Розничная торговля товарами в помещениях магазинов беспошлинной торговли, деятельность по организации общественного питания на терминалах, предназначенных для обслуживания пассажиров.  74. Деятельность по обеспечению безопасности и охраны в целях поддержания режима в пунктах пропуска.  74(1). Деятельность, связанная с применением средств идентификации (пломб), функционирующих на основе технологии глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС. |