**Государственное унитарное предприятие города Севастополя**

**«Севастопольский морской порт»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ГУПГС «СМП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Баранов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Документация по электронному аукциону**

**Электронный аукцион № 75-11-22 СМП**

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУПГС «СМП»:

Лот №1: встроенные помещения 1-го и 2-го этажей, площадью 297,5 кв.м., мест общего пользования, площадью 102,5 кв.м., расположенные в здании Морского вокзала по адресу:

г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5

Севастополь 2022

**Документация об электронном аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУПГС «СМП»**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

Настоящая документация об аукционе состоит из следующих частей:

1.Общие сведения о проводимом электронном аукционе.

2.Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению.

3.Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды.

4.Порядок пересмотра цены договора (цены лота).

5.Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.Требования к участникам электронного аукциона.

7.Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе.

8.Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе.

9.Величина повышения начальной цены договора.

10.Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11.Место, дата и время проведения электронного аукциона.

12.Требования о внесении задатка.

13.Срок, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора аренды.

14.Дата, время, график проведения осмотра объектов.

15.Заключение и изменение договора аренды.

16.Условия публичной оферты.

17.Форма заявки на участие в аукционе.

18.Форма сведений об участнике аукциона.

18.1. Форма заявления.

19.Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации на участие в аукционе.

20.Проект договора.

1. **Общие сведения о проводимом электронном аукционе**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион проводит организатор (арендодатель) электронного аукциона | | |
|  | **Наименование организатора, контактная информация** | Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севастопольский морской порт»  Сокращенное наименование (ГУПГС «СМП»)  Место нахождения: 299011,Российская Федерация, город Севастополь, пл. Нахимова, д. 5.  Почтовый адрес: 299011, Российская Федерация, город Севастополь, пл. Нахимова, д. 5.  Тел. (8692) 53-01-40, официальный сайт <http://www.sevmp.ru>, email: [gupsmp@mail.ru](mailto:gupsmp@mail.ru).  Ответственное лицо Заказчика: Андросова Наталья Викторовна, начальник контрактной службы, e-mail: zakupki[@sevmp.ru;](mailto:soboleva@sevmp.ru" \o "soboleva@sevmp.ru) тел. +7(980)268-93-82.  Ответственное лицо по технической части (Инициатор торгов): Михайлик Виктория Владимировна, начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, e-mail: mvv.13@mail.ru, тел.: +7(978)798-46-45.  Ответственное лицо за заключение договора: Соболева Елена Васильевна – начальник договорного отдела, e-mail: [soboleva@sevmp.ru](mailto:soboleva@sevmp.ru), тел.+7(978)736-33-81.  Ответственное лицо за организацию осмотра объекта договора аренды: Михайлик Виктория Владимировна, начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, e-mail: mvv.13@mail.ru, тел.: +7(978)798-46-45. |
|  | **Описание, технические характеристики и место расположения объекта недвижимого имущества, права на которые передаются по договору** | Лот №1: встроенные помещения 1-го и 2-го этажей, площадью 297,5 кв.м., мест общего пользования, площадью 102,5 кв.м., расположенные в здании Морского вокзала по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5.  Объект аренды – встроенные нежилые помещения, располагаются на первом и втором этажах здания Морского вокзала (литер «А»), расположенного по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5. Общая площадь здания составляет 1498,2 кв.м. Нежилые помещения общей площадью 400,0 кв.м. включают: встроенные помещения 1-го и 2-го этажей, площадью 297,5 кв.м., мест общего пользования (часть лоджии), площадью 102,5 кв.м.  Необходим капитальный ремонт помещений на данной стадии. Демонтированы заполнение дверных и оконных проемов, все инженерные сети, кухонное оборудование, все сантехнические приборы, отделка стен и потолка отсутствует, общее техническое состояние – «неудовлетворительное». Наиболее эффективным является использование помещений после проведения капитального ремонта и реконструкции с целевым назначением: для размещения предприятий общепита. Регистрация права хозяйственного ведения ГУПГС «СМП» на задние Морского вокзала выполнена.  Объект аренды принадлежит ГУПГС «СМП» на праве хозяйственного ведения (Распоряжение Правительства Севастополя № 82 от 21.07.2014).  **В отношении объекта аренды в настоящее время имеются обременения о запрете на совершение действий по регистрации, акт наложения ареста на растрату, отчуждение, сокрытие или незаконную передачу имущества.** |
|  | **Требования к техническому состоянию объекта недвижимости на момент окончания срока договора** | Содержать имущество в надлежащем техническом состоянии, для чего при необходимости заключать договоры об эксплуатационном обслуживании имущества, на поставку коммунальных услуг со специализированными организациями, осуществлять за счет собственных средств текущий ремонт. |
|  | **Целевое назначение имущества** | Для размещения предприятия общепита |
|  | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере годовой арендной платы за право владения и пользования объектом** | **Лот №1: 562 644,00 (Пятьсот шестьдесят две тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 00 копеек, с учетом НДС20%.**  Начальная (минимальная) цена сформирована на основании Отчёта об оценке № Н-57/3 от 26.05.2022г., выполненного Союзом «Севастопольская торгово-промышленная палата». |
|  | **Срок действия договора аренды** | **5 (пять) лет** |
|  | **Срок, место и порядок предоставления**  **документации об электронном аукционе** | Срок предоставления: с 12.11.2022г. по 12.12.2022г. 10:00 по московскому времени.  Документация об аукционе предоставляется в электронном виде на следующих сайтах в сети Интернет:  www.torgi.gov.ru  [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.  Организатор аукциона не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником аукциона неофициально.  Документация об электронном аукционе предоставляется в рабочие дни в период приема заявок по адресу: 299011, г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5.  Контактное лицо по вопросам получения документации:  Андросова Наталья Викторовна, e-mail: zakupki[@sevmp.ru;](mailto:soboleva@sevmp.ru" \o "soboleva@sevmp.ru) тел. +7(980)268-93-82. |
|  | **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об электронном аукционе** | Плата за предоставление документации об аукционе не установлена. |
|  | **Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе** | www.torgi.gov.ru  [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) |
|  | **Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** | Организатор (арендодатель) электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронного аукционе.  Организатор (арендодатель) аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 06.12.2022г. |
|  | **Ограничения, связанные с использованием арендатором имущества** | Передача арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, а также передача арендных права в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, не допускается. |

**2.Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению**

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов, предусмотренных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.1.Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

2.3.Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

**2.4.Перечень сведений и документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:**

2.4.1.Заявка на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе (часть17 документации об аукционе в электронной форме).

2.4.2.Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

**2.4.3. Для юридических лиц:** полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в том числе заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью)\* или нотариально заверенную копию такой выписки.

**2.4.4. Для индивидуальных предпринимателей:** полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью)\* или нотариально заверенную копию такой выписки.

*\*- Дополнительно сообщаем, что выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (https://egrul.nalog.ru). Для получения выписки сертификат ключа электронной подписи (СКП) заявителя не требуется. Выписка формируется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки). Для примера:*[](http://img-fotki.yandex.ru/get/5629/220198474.f/0_12edea_fea5cfc_orig)

**2.4.5.Для иных физических лиц:** копия документа, удостоверяющего личность. Для граждан РФ - копия общегражданского паспорта РФ.

**2.4.6.Для иностранных лиц:** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2.4.7.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (часть 19 документации об аукционе в электронной форме).

2.4.8.Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2.4.9.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, а также внесение обеспечения договора аренды являются крупной сделкой.

2.4.10.Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.11.Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.5.Заявки подаются на электронную торговую площадку [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе.

2.6.Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

2.7.Заявитель вправе не позднее дня и времени окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | **Форма, сроки и порядок оплаты по договорам** | Арендная плата в размере 100% оплачивается Арендатором на основании выставленного Арендодателем счета на оплату не позднее 20-го числа текущего месяца на расчётный счёт Арендодателя. |
| 3.2 | **Реквизиты** | Получатель: Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севастопольский морской порт»  ИНН 9204002475, КПП 920401001  р/с 40602810940030000015  РНКБ (ПАО) г. Симферополь  БИК 043510607  к/с 30101810335100000607  р/с 40602810710280001552  Симферопольский филиал АБ "РОССИЯ" г. Симферополь  БИК 043510107  к/с 30101810835100000107 |
| 3.3. | **Форма оплаты** | Безналичный расчет |

**4. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | **Порядок пересмотра цены договора (цены лота)** | Расчет арендной платы осуществляется в соответствии  с постановлением Правительства Севастополя от 26.06.2015  № 564-ПП «Об утверждении Правил определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя, порядка, условий и сроков ее внесения и распределения».  Размер арендной платы ежемесячно корректируется с учетом индекса инфляции за текущий месяц.  Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |

**5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 5.1**.** | **Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе** | Заявки на участие в электронном аукционе подаются по адресу:  [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).  Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в указанный в настоящей документации день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении электронного аукциона, регистрируется организатором электронного аукциона.  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в электронном аукционе не принимаются. В случае если было установлено требование о внесении задатка, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. |
| 5.2. | **Дата начала подачи заявок на участие в аукционе** | 12.11.2022г. |
| 5.3. | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** | 12.12.2022г. до 10:00 по московскому времени |

**6. Требования к участникам электронного аукциона.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 6.1. | **Требования к участникам электронного аукциона** | Участником электронного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.  Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:  -в отношении участника аукциона - юридического лица не должно быть решения о ликвидации, в отношении участника аукциона должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  -деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  **Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе в случаях:**  1)непредставления документов, перечисленных в пункте 2.4 части 2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2)несоответствия требованиям, указанным в п. 6.1. части 6 настоящей документации;  3)невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;  4)несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  5)наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  6)наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе. |

**7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 7.1. | **Срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. |
| 7.2. | **Порядок отзыва заявок** | Уведомление об отзыве заявки на участие в электронном аукционе подается по адресу [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) |
| 7.3. | **Условия возвращения задатка** | Денежные средства (задаток) возвращаются указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе. |

**8.Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | **Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе** | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона (арендодателю) запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором (арендодателем) аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.  Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются: с 12.11.2022г. по 06.12.2022г. |

**9. Величина повышения начальной цены лота.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 9.1. | **Шаг аукциона** | Устанавливается в размере **5%** начальной (минимальной) цены лота и составляет – **28 132,20 (Двадцать восемь тысяч сто тридцать два) рубля 20 копеек.** |

**10.Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 10.1. | **Место рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе** | 299011, г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5 |
| 10.2. | **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе** | 12.12.2022г.10:00 по московскому времени. |
| 8.2. | **Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** | 12.12.2022г. |

**11.Место, дата и время проведения электронного аукциона**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 11.3. | **Место проведения электронного аукциона** | [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) |
| 11.4. | **Дата и время проведения электронного аукциона** | 13.12.2022г. в 10:00 по московскому времени. |

**12.Требования о внесении задатка.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 12.1. | **Размер задатка** | Задаток для участия в аукционе вносится заявителем в размере 10% от начальной (минимальной) цены лота (договора) до окончания срока приема заявок и составляет:  **Лот № 1:  56 264,40 (Пятьдесят шесть тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 40 копеек.** |
| 12.2. | **Реквизиты для перечисления задатка** | Получатель: ООО «РТС-тендер»  Наименование банка: Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"  Расчетный счёт: 40702810512030016362  Корр. счёт: 30101810445250000360  БИК:044525360  ИНН:7710357167 КПП:773001001  Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Без НДС. |
| 12.3. | **Срок и порядок внесения задатка** | Задаток вносится до подачи заявки на участие в аукционе.  Задаток вносится заявителем на расчетный счет, указанный в пункте 12.2 настоящей документации.  Обращаем внимание, что задаток на участие в аукционе должен быть равен сумме, указанной в п. 12.1 настоящей документации. **Плательщиком задатка может быть исключительно только Заявитель.** Не допускается перечисление задатка иными лицами. |

**13.Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 13.1. | **Срок подписания проекта договора аренды** | Не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.  Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания договора аренды утрачивает внесенный им задаток. |
| 13.2 | **Срок, в течение которого участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, должен подписать договор (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора)** | В течение 10 дней с даты направления организатором аукциона договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. |
| 13.3 | **Срок, в течение которого лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, обязано подписать проект договора** | Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |

**14.Дата, время, график проведения осмотра объектов.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 14.1. | **Условия проведения осмотра объекта** | 1.Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносится на электронный аукцион, обеспечивает организатор (арендодатель) аукциона без взимания платы.  2.Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| 14.2. | **График проведения осмотра** | По согласованию с организатором в рабочие дни с 08.00 до 17.00, пятница- с 08.00 до 15.45 (перерыв с 12:00до 12:45).  Контактный телефон лица, который предоставляет возможность осмотреть объекты договора аренды: Михайлик Виктория Владимировна, начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, e-mail: mvv.13@mail.ru, тел.: +7(978)798-46-45. |

**15.Заключение и изменение договора аренды.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 15.1. | **Заключение договора** | Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте специализированного учреждения (организатора) [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |
| 15.2. | **Изменение условий договора аренды** | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |

**16.Условия публичной оферты.**

| **№**  **пункта** | **Содержание пункта** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 16.1. | **Условия публичной оферты** | Условия электронного аукциона, порядок и условия заключения договора с участником электронного аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в электронном аукционе является акцептом такой оферты. |

**17.Форма заявки на участие в аукционе**

**Заявка**

**на участие в электронном аукционе № 75-11-22 СМП на право заключения договора аренды на недвижимое имущество, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУПГС «СМП»:**

**Лот №1: встроенные помещения 1-го и 2-го этажей, площадью 297,5 кв.м., мест общего пользования, площадью 102,5 кв.м., расположенные в здании Морского вокзала по адресу:**

**г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5**

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУПГС «СМП»: Лот №1: встроенные помещения 1-го и 2-го этажей, площадью 297,5 кв.м., мест общего пользования, площадью 102,5 кв.м., расположенные в здании Морского вокзала по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5,

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(*наименование участника аукциона*)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица*)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе.

2. Мы согласны заключить договор аренды недвижимого имущества, в соответствии с требованиями документации об аукционе.

3. Если наше предложение о цене договора аренды недвижимого имущества будет наивысшим по итогам проведения аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды недвижимого имущества в срок, установленный документацией об аукционе, в соответствии с требованиями и условиями документации об аукционе.

4. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

5. В случае если наше предложение будет единственным, мы согласны заключить договор аренды недвижимого имущества по начальной (минимальной) цене договора – **562 644,00 (Пятьсот шестьдесят две тысячи шестьсот сорок четыре) рубля 00 копеек, с учетом НДС 20%.**

6. Настоящей заявкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника аукциона)*

соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, участвующим в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя и переданного в хозяйственное ведение ГУПГС «СМП».

7. Сообщаем, что для уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ГУПГС «СМП» нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

*8. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаем получение согласия на обработку персональных данных участника, представившего заявку (данный пункт включается в заявку в случае если заявку на участие в аукционе подает физическое лицо).*

9. Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

**18.Форма сведений об участнике аукциона**

**На бланке организации**

*Дата, исх. номер* **Организатору (продавцу) аукциона: ГУПГС «СМП»**

**Сведения о юридическом лице**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике аукциона** *(заполняется участником аукциона)* |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование участника аукциона |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Сведения о физическом лице/индивидуальном предпринимателе**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о физическом лице/ индивидуальном предпринимателе** |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Гражданство |  |
|  | Удостоверение личности:  1. наименование,  2. серия и номер,  3. кем и когда выдано | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Место постоянной и временной (при наличии) регистрации (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) | Постоянная регистрация:  Временная регистрация: |
|  | Место постоянного жительства (наименование государства, почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) |  |
|  | Контактные телефоны (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) *(при наличии печати)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

# 18.1. Форма заявления

**На бланке организации**

*Дата, исх. номер* **Организатору (продавцу) аукциона ГУПГС «СМП»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* заявляет что, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г., в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* решения о ликвидации юридического лица не принималось, решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него отсутствуют, решения о приостановлении деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника аукциона)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не принимались.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.) (при наличии печати)*

**19. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации на участие в аукционе.**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество) (Устава, доверенности)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на аукционах, проводимых ГУПГС «СМП»

В целях выполнения данного поручения, он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии печати)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

**20.Проект договора аренды**

**ПРОЕКТ**

Договор аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении

Государственного унитарного предприятия города Севастополя

«Севастопольский морской порт»

г. Севастополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

# Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севастопольский морской порт» – (далее - "Арендодатель") в лице генерального директора Баранова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (далее - "Арендатор"), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее - Стороны), руководствуясь главой 34 "Аренда" Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом города Севастополя № 104-ЗС от 30.12.2014 «Об аренде государственного имущества города Севастополя», Постановлением Правительства Севастополя от 16.06.2015 № 500-ПП «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**Раздел 1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное пользование объект недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности города Федерального значения Севастополь и закрепленного на праве хозяйственного ведения за ГУПГС «СМП» согласно распоряжения Правительства Севастополя № 82 от 21.07.2014 «О закреплении имущества за ГУПГС «СМП», а Арендатор обязуется принять его, вносить плату за пользование объектом аренды, своевременно возвратить этот объект в исправном состоянии с учетом нормального износа (пригодным для дальнейшей эксплуатации).

1.2. Объектом аренды по настоящему Договору являются встроенные помещения 1-го и 2-го этажей, площадью 297,5 кв.м., а также места общего пользования, площадью 102,5 кв.м. в здании Морского вокзала, находящиеся на балансе Арендодателя, расположенные по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5 (кадастровый номер 91:03:001006:336 инв. номер 00-000101).

Рыночная стоимость Объекта аренды согласно Отчёту об оценке № Н-57/3 от 26.05.2022 г. составляет 6 453 240,00 руб. (шесть миллионов четыреста пятьдесят три тысячи двести сорок руб. 00 коп.) с учетом НДС.

1.3. Назначение Объектов – для организации точки общественного питания.

1.4. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 Договора.

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 652 Гражданского кодекса Российской Федерации, Арендатору передаются права на земельный участок с кадастровым номером 91:03:001002:15 площадью 16 476 кв.м., расположенный по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5 (далее - Участок) в части, находящейся под Объектом аренды – 400 кв.м. Арендодатель владеет Участком на основании Договора аренды земельного участка от 24.04.2020г.

**Раздел 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Проверять условия использования Арендатором Объекта аренды и соблюдение им иных условий, определенных Договором, в любое время и без предупреждения.

2.2. Арендодатель обязуется:

2.2.1. Передать Объект Арендатору на условиях и в порядке, определенных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения Объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке Объекта на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его сносе по градостроительным соображениям.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. С предварительного письменного согласия Арендодателя производить улучшения Объекта аренды.

2.4. Арендатор обязуется:

2.4.1. Использовать Объект по прямому назначению. Арендатор обязан соблюдать режим эксплуатации Объекта аренды, установленный нормативной документацией, обеспечивать соблюдение действующих норм и правил безопасности зданий и сооружений.

2.4.2. Обеспечивать в установленном порядке доступ третьих лиц на Объект, с целью контроля за его состоянием и эксплуатацией, в т.ч. для его оборудования техническими средствами, обеспечивающими передачу сигнала от систем автоматической противопожарной защиты непосредственно в подразделения пожарной охраны; прямой телефонной связью со службами экстренного реагирования, системой информирования населения, находящегося на Объекте, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.4.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора, а также осуществлять другие платежи, связанные с использованием Объекта аренды.

2.4.4. Поддерживать Объект в исправном техническом состоянии за свой счет, в том числе производить очередные, периодические технические осмотры состояния строительных конструкций зданий и сооружений и восстановительные ремонты инженерного оборудования Объекта аренды, обеспечивающего жизнедеятельность Объекта, при обязательном предварительном письменном уведомлении Арендодателя. В случае аварии на Объекте аренды принимать меры к устранению последствий аварий.

2.4.5. Своевременно за свой счёт производить текущий ремонт Объекта, включая работы, выполнение которых необходимо для использования Объекта аренды по назначению, финансировать мероприятия по проведению комплексного обследования технического состояния здания с составлением паспорта здания, предусмотренного ГОСТ Р 53778-2010 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния"), с предоставлением Арендодателю одного экземпляра паспорта здания.

2.4.6. Обеспечить сохранность Объекта аренды, в том числе инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, установленных на Объекте аренды.

2.4.7. Не устанавливать инженерное оборудование, предназначенное для обслуживания иных, кроме Объекта, сооружений, и письменно уведомлять Арендодателя в случае установки указанного оборудования эксплуатирующей организацией. Не производить капитальный ремонт (реконструкцию, перепланировку) Объекта аренды.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок (демонтажа) капитального характера, нарушения целостности Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

Приведенные в предыдущем абзаце требования распространяются, в том числе, на самовольную установку инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания иных, помимо Объекта, сооружений.

2.4.8. В течение 60 календарных дней со дня подписания настоящего Договора:

-при наличии отвечающего установленным требованиям энергопринимающего устройства, непосредственно присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования, а также при обеспечении учета потребления энергии заключить договоры на электроснабжение, снабжение иными ресурсами Объекта, сбор и вывоз бытовых отходов непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги, и надлежащим образом выполнять такие договоры. В течение 10 дней с момента заключения этих договоров письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом Арендодателя;

2.4.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный капитал организации и др.) без письменного разрешения Арендодателя, а также не обременять Объект имуществом третьих лиц.

2.4.10. В течение 15 календарных дней с даты подписания Договора заключить договор страхования Объекта аренды за счет собственных средств в пользу Арендодателя (Выгодоприобретатель) и на весь срок аренды от следующих рисков: стихийных бедствий, противоправных действий третьих лиц, пожара, повреждения инженерных сетей. В течение 10 дней с момента заключения этого договора письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

Арендатор обязан:

-выполнять данный договор страхования надлежащим образом, в том числе оплачивать страховые взносы в течение всего срока аренды;

-немедленно и надлежащим образом извещать страховую организацию и Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта;

-извещать страховую организацию обо всех изменениях и степени риска в срок не более трех рабочих дней с момента наступления этих изменений.

2.4.11. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, Арендатор обязан незамедлительно и в установленном порядке сообщить о происшедшем страховой организации, Арендодателю, а также в соответствующие компетентные органы (полицию, органы МЧС России, организацию, занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций, и т.п.) и предоставить представителям страховой организации возможность.

2.4.12. Беспрепятственно допускать на Объект представителей Арендодателя с целью проверки использования, соблюдения иных условий, определенных Договором, а также для устранения аварий. Арендатор обязан обеспечить доступ представителям Арендодателя на Объект и предоставить документы (заверенные копии), подтверждающие выполнение Арендатором условий Договора аренды. Для предотвращения аварии и (или) ее устранения, а также в иных случаях, определенных Договором, Арендодатель имеет право на доступ на Объект в отсутствие представителей Арендатора.

2.4.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект работникам организаций, осуществляющих его техническое обслуживание, и ремонт находящегося на нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

2.4.14. Обеспечить пожарную безопасность на Объекте, а именно:

-обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности;

-обеспечивать исправность и работоспособность средств обеспечения пожарной безопасности (при наличии), в том числе систем автоматического пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем противодымной защиты, внутреннего противопожарного водопровода;

-в случае осуществления работ на Объекте по перепланировке (переустройству) Объекта и (или) изменения его функционального назначения в обязательном порядке до начала указанных работ предусматривать разработку проектной документации, выполненной в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности и согласованной в установленном законом порядке;

-в случае обоснованной невозможности выполнения отдельных положений требований нормативных документов по пожарной безопасности, предусматривать разработку и согласование в установленном порядке с органами МЧС России по городу Севастополю специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения пожарной безопасности Объекта и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.4.15. Не хранить в Объекте аренды вещества и предметы, запрещенные к обороту или ограниченные в обороте в соответствии с законодательством России, также предметы, требующие особых условий хранения и представляющие непосредственную опасность для Объекта аренды, за исключением случаев, когда Объект предоставлен для таких нужд.

2.4.16. Возвратить (освободить) Объект Арендатору на условиях и в порядке, определенных разделом 3 настоящего Договора.

2.4.17. Государственная регистрация права пользования либо прекращения права пользования осуществляется Арендатором за его счет. Последствия неосуществления такой регистрации несет Арендатор в любом случае.

2.4.18. . Арендатор обязан за свой счет произвести необходимые мероприятия в отношении объектов транспортной безопасности, предусмотренные ФЗ от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2.4.19. Арендатор принимает на себя обязательства:

-по выполнению комплексного обследования технического состояния здания с составлением Паспорта здания или его арендуемой части, установленным требованиям;

-по выполнению ремонтных работ, необходимость которых отражена в Заключении комплексного обследования технического состояния здания.

2.4.20. В течение 30-ти дней с даты заключения настоящего Договора оплатить путём перечисления на расчётный счёт Арендодателя, стоимость услуг по проведению оценки Объекта аренды, которая составляет 40 000,00 руб.

**Раздел 3. Порядок передачи и возврата объекта аренды**

3.1. Передача Объекта аренды в аренду не влечет передачи Арендатору права собственности на данный Объект (его часть). Собственником объекта аренды остается город Севастополь, а Арендатор пользуется Объектом в течение срока аренды.

3.2. Прием-передача Объекта аренды в аренду осуществляется комиссией, состоящей из представителей Арендодателя, Арендатора.

3.2.1. Акт приема-передачи Объекта аренды (Приложение № 1) подписывается одновременно с подписанием Договора.

3.3. Стороны договорились, что отказ или уклонение Арендатора от подписания акта приема-передачи объекта аренды независимо от его причин означает отказ Арендатора от заключения договора аренды.

3.4. Обязанность Арендодателя по передаче объекта аренды Арендатору считается исполненной с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта аренды.

3.5. Объект передается Арендатору без принадлежностей и документов на Объект, за исключением тех, которые указываются Арендодателем в акте приема-передачи Объекта аренды.

3.6. Подписанием настоящего Договора Арендатор подтверждает, что:

-Объект передан ему в состоянии, которое отвечает условиям Договора и его требованиям к техническому и иному состоянию Объекта.

-Арендатор может пользоваться Объектом аренды в соответствии с его назначением и условиями Договора. Предоставление каких-либо документов и принадлежностей, относящихся к Объекту аренды, кроме тех, которые указаны в акте приема-передачи Объекта аренды, не требуется.

-Арендодатель полностью проинформировал Арендатора о технических и иных свойствах Объекта аренды, в том числе особенностях и недостатках, которые могут быть небезопасными для жизни, здоровья, имущества Арендатора и третьих лиц.

-Объект предварительно осмотрен Арендатором, и все имеющиеся недостатки Объекта аренды оговорены Арендодателем и Арендатором при заключении настоящего Договора.

3.7. Объект должен быть возвращен Арендатором Арендодателю не позднее 10 календарных дней с даты прекращения договора аренды, свободным от имущества Арендатора (в т.ч. капитальных и некапитальных строений), а также от прав и имущества третьих лиц, и в состоянии не худшем чем то, в котором Объект был передан Арендатору, с учетом улучшений, проведенных Арендатором в соответствии с условиями Договора.

При прекращении Договора Арендатор обязан в пределах вышеуказанного срока возврата Объекта и не позднее чем за 3 рабочих дня до заявленной Арендатором даты возврата Объекта аренды письменно уведомить Арендодателя о дате возврата Объекта аренды.

3.8. За период с даты прекращения Договора и до истечения срока, в течение которого Арендатор обязан возвратить Объект Арендодателю, Арендатор обязан внести плату за период по дату подписания акта приема-передачи Сторонами включительно.

3.9. Возврат Объекта аренды после прекращения действия Договора оформляется актом приема-передачи Объекта аренды, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

3.10. В случае нарушения срока возврата Объекта аренды при прекращении Договора Арендатор обязан уплатить арендную плату за весь период фактического пользования имуществом с заявленной до фактической даты возвращения в размере, равном двойной арендной плате, установленной в соответствии с Договором.

**Раздел 4. Арендная плата**

4.1. Размер арендной платы по Договору определяется в следующем порядке:

4.1.1.Размер арендной платы по Договору определяется на основании протокола об итогах проведения электронного аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

4.2. Размер арендной платы за пользование объектами аренды устанавливается в рублях и составляет за базовый месяц (\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) с учетом НДС (Приложение №2).

4.3. Размер арендной платы за каждый последующий месяц определяется Арендодателем путем корректировки размера арендной платы за предыдущий месяц аренды на индекс потребительских цен, установленный Росстатом.

Указанная корректировка и расчет арендной платы осуществляются Арендодателем. При этом Арендатор вправе запрашивать у Арендодателя расчет арендной платы.

4.4. В арендную плату не включены: плата на содержание Объекта, в том числе расходы, необходимые для поддержания его в исправном состоянии, и иные расходы, необходимые для выполнения обязательств Арендатором по настоящему Договору.

Плата за пользование земельным участком, на котором находится Объект, определена пропорционально занимаемой Объектом площади и на дату заключения Договора составляет 23 569,93 руб. в год или 1 964,16 руб. в месяц, и оплачивается Арендатором ежемесячно на основании выставленного Арендодателем счета в течение 10 рабочих дней с даты его выставления.

4.5. Арендная плата оплачивается Арендатором ежемесячно и исключительно в денежной форме.

4.6. Арендная плата в размере 100% оплачивается Арендатором на основании выставленного Арендодателем счета на оплату не позднее 20-го числа текущего месяца на расчётный счёт Арендодателя, указанный в разделе 12.

4.7. Налог на добавленную стоимость и иные налоги Арендодатель уплачивает в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.8. Основанием для внесения арендной платы является Договор. В случае несоответствия размера арендной платы в извещении о размере арендной платы арендная плата оплачивается в соответствии с Договором.

4.9. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Севастополя, регулирующих исчисление размера арендной платы за объекты нежилого фонда, размер арендной платы по Договору изменяется в одностороннем порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу такой нормативный правовой акт (кроме случая внесения Арендатором авансированной арендной платы) при условии если Арендодатель не позднее чем за 10 календарных дней до такого изменения арендной платы направит Арендатору по его адресу (согласно ЕГРЮЛ или ЕГРИП) заказным письмом извещение об этом.

В случае, если в результате указанного изменения арендной платы арендная плата уменьшается, то арендная плата по Договору подлежит оплате без учета изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации и (или) Севастополя.

4.10. Досрочное освобождение Объекта (до подписания акта приема-передачи Арендодателем и Арендатором) не является основанием прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

**Раздел 5. Гарантийный платеж**

5.1. Не позднее 7 календарных дней с даты заключения Договора Арендатор обязан внести Арендодателю гарантийный платеж в размере месячной арендной платы, указанной в п. 4.2 Договора.

5.2. Гарантийный платеж не возвращается по окончании срока действия Договора и засчитывается в счет уплаты арендной платы за последние периоды аренды.

5.3. Арендодатель вправе удержать из суммы гарантийного платежа любую задолженность Арендатора по Договору, в том числе задолженность по внесению арендной платы, пени за ее несвоевременную уплату, а также иные платежи, обязанность по уплате которых возложена на Арендатора по настоящему Договору и не выполнена в установленные сроки.

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендатора гарантийный платеж не возвращается. Исключения составляют случаи, когда Договор расторгнут по решению суда в связи с нарушением условий Договора Арендодателем. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендодателя в связи с нарушениями Арендатором условий Договора гарантийный платеж удерживается Арендодателем в счет задолженности Арендатора, а при отсутствии задолженности не возвращается Арендатору в любом случае.

**Раздел 6. Ухудшение и улучшение объектов аренды**

6.1. Улучшения Объекта аренды могут быть осуществлены Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Все улучшения Объекта, отделимые без вреда Объекту, являются собственностью Арендатора. Стороны согласились, что затраты Арендатора на проведение неотделимых улучшений Объекта, в том числе улучшений, произведенных с согласия Арендодателя, Арендатору не возмещаются. Подписывая Договор, Стороны подтверждают, что данное условие соответствует их воле и не нарушает и не ограничивает их прав и законных интересов.

6.2. Арендатор, осуществляя улучшения Объекта аренды, не приобретает доли в праве собственности на Объект в любом случае, в том числе и в случае, если в результате улучшения, сделанного с согласия Арендодателя, создана новая вещь. Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что данные условия соответствуют их воле и не нарушают и не ограничивают их прав и законных интересов.

6.3. Арендатор отвечает перед Арендодателем за ущерб, причиненный в результате утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта.

Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта.

Риск гибели или повреждения имущества Арендатора или имущества третьих лиц, которое находится в объекте аренды, несут собственники такого имущества.

6.4. В случае утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта Арендатор, во всех случаях, обязан возместить Арендодателю ущерб от утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта, размер которых определяется оценщиком по заказу Арендодателя.

Стороны договорились, что размер ущерба от утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта аренды, определенный оценщиком по заказу Арендодателя, признается Сторонами документом, подтверждающим размер убытков от утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта аренды.

Арендодатель вправе отказаться с освобождением себя от ответственности от принятия Объекта аренды до приведения Арендатором его в состояние, в котором он был получен, с учетом нормального износа либо до возмещения Арендатором ущерба от утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта аренды.

Арендатор обязан оплачивать арендную плату за весь период до возмещения им ущерба от утраты или повреждения и (или) иного ухудшения Объекта аренды и компенсации расходов на определение размера таких убытков либо до приведения его в состояние, в котором он был получен, с учетом нормального износа.

**Раздел 7. Срок Договора**

7.1. Объект передан в аренду **сроком на 5 лет с даты заключения Договора.**

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных разделом 9 Договора.

**Раздел 8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 0,5% в день от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 30 процентов годовых от просроченной суммы за весь период просрочки.

8.4. В случае если просрочка внесения арендной платы в полном объеме будет продолжаться более 60 календарных дней, Арендатор уплачивает в пользу Арендодателя штраф в сумме, равной пятикратному размеру месячной арендной платы, установленной Договором.

8.5. В случае нарушения срока возврата Объекта Арендатором Арендодателю, определенного Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере двойной арендной платы за все время просрочки, за исключением случая, предусмотренного п. 3.10 Договора.

8.6. В случае несвоевременного выполнения предписаний в соответствии с п. 2.4.7., п. 2.4.8. и п. 2.4.10. Договора, Арендатор выплачивает пени в размере 0,002% от суммы квартальной арендной платы (но не более 600 руб.) за каждый день просрочки.

8.7. Уплата штрафа и пеней не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору и устранения допущенных нарушений.

8.8. Арендатор несет полную ответственность за безопасную и надежную эксплуатацию Объекта аренды.

8.9. Арендатор в полном объёме несёт ответственность за устранение недостатков, определённых в Предписаниях надзорных органов, при не исполнении п.п. 2.4.1 и абзаца 5 п. 3.6 настоящего Договора.

**Раздел 9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. В случае необходимости внесения в Договор дополнений или изменений, Сторона по Договору направляет другой Стороне письменное обращение.

9.2. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного п. 4.9 Договора.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя при следующих нарушениях Договора:

9.3.1. При не предъявлении Объекта для приёмки в эксплуатацию в установленном порядке согласно п. 2.4.7 Договора по окончании проведения его капитального ремонта, а также при наличии нарушения требований пожарной безопасности или санитарных правил, зафиксированного соответствующим органом.

9.3.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями Договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за Объект в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения.

9.3.3. При не обеспечении Арендатором в соответствии с п. 2.4.12. Договора в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям Арендодателя на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

9.3.3.1. При не обеспечении Арендатором в соответствии с п.п. 2.4.12, 2.4.13 Договора в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа третьих лиц на Объект для его осмотра с участием представителей Арендодателя.

9.3.4. При передаче права аренды в залог, в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или обременении Объекта иным способом без письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев неправомерной сдачи в субаренду, ответственность за которые предусмотрена в п. 9.6. Договора.

9.3.5. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Объекта, в т.ч. инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.п. 2.4.9, 2.4.17.

9.3.6. В случае отсутствия договоров, указанных в п.п. 2.4.8, 2.4.10 настоящего Договора, в течение более чем одного месяца.

9.3.7. В случае невнесения или несвоевременного внесения Арендатором суммы страхового взноса согласно п. 2.4.10 Договора.

9.3.8. Если Арендатор не устранит недостатки, указанные в предписании Арендодателя или иных лиц (органов), вынесенном в предусмотренных в Договоре случаях, в срок, указанный в предписании.

9.3.9. При реализации Арендатором контрафактной продукции, а также продукции, пропагандирующей порнографию и экстремизм.

9.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Стороны договорились, что указанный разумный срок не может превышать 14 календарных дней в любом случае.

Письменное предупреждение Арендодателя о необходимости исполнения обязательства по Договору, а также требование об изменении или расторжении Договора, которые(ое) доставлены(о) по указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП адресу Арендатора либо адресу, указанному в Договоре, считаются полученными даже при отсутствии Арендатора по данному адресу.

Стороны согласились, что в случае не устранения Арендатором нарушенных условий Договора аренды в установленный срок Арендодатель оставляет за собой право расторгнуть Договор аренды в судебном порядке.

Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в пятнадцатидневный срок с даты направления такого требования.

Стороны согласились, что письменное предупреждение о необходимости исполнения обязательств по Договору в случае их нарушения и требование об изменении или расторжении Договора аренды могут быть изложены в одном письме, что не противоречит принципу дозволительной направленности гражданско-правового регулирования и свидетельствует о соблюдении Сторонами досудебного порядка урегулирования спора в случае досрочного расторжения Договора.

9.5. Арендодатель вправе с соблюдением требований п.п. 2.2.2 Договора в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

-принятия в установленном порядке решения о сносе Объекта;

-принятия и установленном порядке решения о реконструкции Объекта;

-принятия в установленном порядке решения о постановке Объекта на капитальный ремонт в случае отказа Арендатора от долевого участия в осуществлении такого ремонта с зачетом затрат на его проведение;

-принятия в установленном порядке решения о проведении на инвестиционных условиях работ по приспособлению Объекта для современного использования.

9.6. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в случаях:

-наличия письменной информации органов прокуратуры Российской Федерации о выявленных на Объекте фактах нарушений законодательства в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов и принятых в связи с этим мерах прокурорского реагирования;

-обнаружения Арендодателем права пользования Объектом третьими лицами;

-наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении в связи с выявлением в Объекте фактов нарушений установленных законодательством Российской Федерации и города Севастополя правил промышленного производства и/или оборота и/или реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

9.6.1. Арендодатель вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае принятия Уполномоченным органом решения о развитии застроенных территорий в городе Севастополе, если Объект расположен в пределах таких территорий, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

9.6.2. Арендодатель вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления Арендатору с требованием об уплате задолженности по внесению арендной платы по Договору за два платежных периода и об отказе от исполнения Договора в случае неисполнения Арендатором указанного требования по внесению арендной платы по Договору в течение 30 дней со дня получения данного уведомления.

9.7. В случаях, предусмотренных п. 9.5, 9.6 Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором письменного предупреждения об отказе от Договора.

В случае, предусмотренном п. 9.6.1. Договора, - по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

В случае, предусмотренном п. 9.6.2. Договора, - по истечении 30 дней с момента получения Арендатором уведомления, указанного в п. 9.6.2 Договора, если Арендатором не исполнены требования по внесению арендной платы по Договору, изложенные в уведомлении.

Момент получения Арендатором уведомлений, указанных в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты их отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

**Раздел 10. Особые условия**

10.1. В аварийных ситуациях на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора, Организация, отвечающая за устранение указанных аварийных ситуаций, имеет право в целях устранения аварии вскрывать Объект в присутствии представителей правоохранительных органов с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта и имущества в нем.

10.2. В случае приобретения Арендатором Объекта по договору купли-продажи в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, Арендатор обязуется оплатить арендную плату, штрафные санкции до момента выполнения Арендатором предусмотренной договором купли-продажи Объекта обязанности по оплате цены продажи Объекта и поступления денежных средств на счет, соответствующий установленному коду бюджетной классификации.

10.3. Заключив Договор, Арендатор выразил согласие на осуществление Арендодателем действий по пресечению неправомерного использования Объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Арендодателем или назначенным им лицом Объекта от имущества Арендатора либо третьих лиц, совершения иных действий, направленных на поступление Объекта во владение Арендодателя. При этом Арендатор признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат и обязуется исполнить за Арендодателя обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

Указанные меры должны быть применены в случае систематического уклонения Арендатором возврата объектов аренды.

**Раздел 11. Прочие условия**

11.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и города Федерального значения Севастополя.

11.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в судебном порядке в судебных органах г. Севастополя.

11.3. Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в недельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

При толковании и применении условий настоящего Договора его положения являются взаимосвязанными, и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.

11.4. Договор составлен в четырех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: два экземпляра Договора остается у Арендатора, в том числе – один для выполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.4.17 настоящего Договора, два экземпляра - у Арендодателя.

Приложения к Договору:

-Акт приема-передачи имущества (Приложение № 1);

-Расчет размера арендной платы (Приложение № 2).

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  **Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севастопольский морской порт»**  *Юридический адрес:*  РФ, 299011, г. Севастополь, пл. Нахимова, 5  *Почтовый адрес:*  РФ, 299014, г. Севастополь, ул. Нахимова, д. 5  ИНН 9204002475 / КПП 920401001  ОГРН 1149204004707  р/с 40602810940030000015  в РНКБ (ПАО), г. Симферополь  БИК 043510607  к/с 30101810335100000607  р/с 40602810710280001552  Симферопольский филиал АБ «Россия»,  г. Симферополь  БИК 043510107  к/с 30101810835100000107  тел/fax: +7(8692) 53-00-02; 53-02-60  e-mail: [gupsmp@mail.ru](mailto:gupsmp@mail.ru)  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А. Баранов/**  **М.П.** | **Арендатор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  **М.П.** |

**Раздел 12. Юридические адреса Сторон**

Приложение № 1

к Договору аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении ГУПГС «СМП»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

#### А К Т

**приема-передачи недвижимого имущества (Объекта аренды)**

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. г. Севастополь

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (\_\_\_\_\_\_ ) –** далее **"Арендатор"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севастопольский морской порт» (ГУПГС «СМП») -** далее **"Арендодатель"**, в лице генерального директора Баранова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает в срочное платное пользование недвижимое имущество (Объект аренды), находящееся на балансе Арендодателя и расположенное по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д. 5, а именно:

встроенные помещения 1-го и 2-го этажей площадью 297,5 кв.м., а также места общего пользования, площадью 102,5 кв.м. в здании Морского вокзала, находящиеся на балансе Арендодателя, расположенные по адресу: г. Севастополь, пл. Нахимова, д..5

Передача вышеуказанного имущества проводится согласно Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Состояние Объекта аренды на дату подписания настоящего акта удовлетворительное. Арендатор претензий не имеет.**

**Объект передал Объект принял**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **ГУПГС «СМП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А. Баранов/**  **М.П.** | **Арендатор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору аренды недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении ГУПГС «СМП»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**РАСЧЕТ**

**размера арендной платы к договору аренды недвижимого имущества**

**(Объекта аренды)**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Настоящий расчет составлен Арендодателем в соответствии с Правилами определения арендной платы за аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя, порядка и сроков ее внесения и распределения, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 26.06.2015 № 564-ПП.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь объекта аренды, кв.м; | Рыночная стоимость годовой арендной платы согласно Отчёту об оценке № Н-57/3  от 26.05.2022  (руб. с уч. НДС) | Арендная плата, руб. (с уч. НДС) | | |
| арендная плата  в месяц  (начальная минималь-ная) | арендная плата за базовый месяц  (сент. 2022)  с уч. индексов потребительских цен:  май 2022 – 1,0012  июнь 2022– 0,9965  июль 2022– 0,9961  август 2022-0,9948  сентябрь 2022-1,0005 | Арендная плата по результатам электронного аукциона |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 |
| встроенные помещения 1-го и 2-го этажей площадью 297,5 кв.м., а также места общего пользования, площадью 102,5 кв.м. в здании Морского вокзала, расположенные по адресу:  г. Севастополь,  пл. Нахимова, д..5 | 400 | 562 644 | 46 887,00 | 46 377,40 |  |

В случае, если на момент расчета за первый (базовый) месяц аренды еще неизвестен индекс потребительских цен, то в таблице указывается арендная плата за последний месяц, по которому Росстатом сообщен индекс потребительских цен (базовый месяц для расчета) с последующей корректировкой этого показателя на соответствующий индекс потребительских цен, о чем делается специальная запись.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Арендодатель:**  **ГУПГС «СМП»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.А. Баранов/**  **М.П.** | **Арендатор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  **М.П.** |  |  |